|  |  |
| --- | --- |
|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |

|  |
| --- |
| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |

|  |
| --- |
| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  **Hasta el momento, hemos logrado cumplir con la mayoría de las actividades dentro de los plazos establecidos en la carta Gantt. Un factor facilitador ha sido la organización y uso de herramientas de seguimiento, como el software de gestión de proyectos, que nos permite priorizar y asignar tareas con claridad. Sin embargo, algunos desafíos, como la disponibilidad limitada de ciertos miembros del equipo y la sincronización de tiempos de entrega entre las etapas, han ralentizado el avance en algunos puntos. A pesar de esto, hemos logrado ajustar los tiempos y avanzar de forma efectiva en el proyecto.** |

|  |
| --- |
| 2. |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  **Al enfrentar desafíos, hemos priorizado la comunicación y flexibilidad en las asignaciones. Para resolver la disponibilidad de recursos, hemos implementado reuniones semanales de ajuste, lo que nos permite redistribuir tareas temporalmente cuando algún miembro enfrenta dificultades. Además, hemos empezado a documentar nuestras decisiones y problemas de manera más estructurada para analizar patrones y anticipar posibles obstáculos en las siguientes fases.** |

|  |
| --- |
| 3. Hasta el momento: |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  **Evaluo mi trabajo como comprometido y eficiente en gran medida, ya que he cumplido con los tiempos de entrega y colaborado proactivamente en tareas grupales. Destaco la adaptación y mejora en la organización personal. Sin embargo, creo que podría mejorar en la documentación detallada de cada avance, lo que permitiría facilitar el trabajo de mis compañeros y ofrecer una mejor visualización del progreso a los supervisores.** |

|  |
| --- |
| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  **Me queda la duda de cómo vamos a gestionar la implementación final y qué métricas utilizaremos para evaluar el éxito del proyecto en su fase final. Preguntaría al docente o a mis compañeros si consideran necesario ajustar las métricas de evaluación y definir criterios adicionales de éxito para los entregables de cada etapa.** |

|  |
| --- |
| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  **En esta fase del proyecto, parece pertinente redistribuir algunas tareas, especialmente aquellas que requieren investigación, ya que algunos miembros han avanzado más rápido en otras áreas. Además, considero que podría incluirse una actividad de revisión cruzada de avances para que cada miembro esté al tanto de lo que los demás han realizado, asegurando así la coherencia y calidad del trabajo en conjunto.** |

|  |
| --- |
| 6. APT grupal |
| **¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?**  **Destacamos la coordinación y el espíritu colaborativo como aspectos positivos. Cada miembro del equipo ha sido proactivo en sus tareas y ha aportado ideas valiosas en las reuniones. Un aspecto que podríamos mejorar es la asignación de roles según las habilidades y tiempos de cada uno, para asegurarnos de optimizar la productividad y el aporte individual en cada etapa del proyecto.** |